

Порядок ознакомления и выдачи мед. карты

О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЫ ПАЦИЕНТА, ПОЛУЧАЮЩЕГО МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ И ИНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СОДЕРЖАЩИХ ДАННЫЕ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ (ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ).

На основании Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ст. 4 «Основные принципы охраны здоровья», ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны», ст.22 «Информация о состоянии здоровья, Письма МЗ СР РФ N 734/МЗ-14 от 4 апреля 2005 г. «О порядке хранения амбулаторной карты», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями) «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (Карта) является медицинским документом лечебного учреждения и содержит информацию, которая составляет врачебную тайну (ст. 4 «Основные принципы охраны здоровья», ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации»).

Карта хранится в регистратуре: в поликлинике по участкам и в пределах участков по алфавиту.

Хранение амбулаторной карты вне медицинского учреждения, в котором она была оформлена, недопустимо.

Пациент или его законный представитель (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство) имеют право обратиться к своему лечащему участковому педиатру или врачу его заменяющему, либо к лечащему врачу-специалисту в часы его работы для ознакомления с амбулаторной картой или иной медицинской документацией, содержащей данные о состоянии здоровья пациента (персональные данные).

Выдача амбулаторной карты на руки пациенту (законному представителю) возможна в исключительных случаях на основании письменного заявления пациента (законного представителя) с полным указанием ФИО, паспортных данных, адреса, телефонов и с указанием обязательства возврата, т.е. срока возврата медицинской карты, с разрешения главного врача, в его отсутствие - заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы.

Медицинский регистратор фиксирует факт выдачи Карты в соответствующем журнале с указанием причины выдачи и сроков возврата документации.

Пациент имеет право обратиться к лечащему врачу, либо к заместителю главного врача по лечебной части, либо к главному врачу с письменным заявлением для предоставления в течение 10 рабочих дней копии медицинской документации или выписки из амбулаторной карты для обследования и лечения по имеющемуся заболеванию в другой медицинской организации.